

Istituto zooprofilattico sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta - Torino

Concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della legge 12 marzo 1999 n. 68 o alle categorie a esse equiparate per legge, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Assistente tecnico – cat. C - Geometra da assegnare alla S.S. Gestione Lavori, Patrimonio e Impianti sede di Torino

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 25 del 17/01/2017 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della legge 12 marzo 1999 n. 68 o alle categorie a esse equiparate per legge, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Assistente tecnico – cat. C - Geometra da assegnare alla S.S. Gestione Lavori, Patrimonio e Impianti sede di Torino.

La procedura per l'espletamento del presente concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 27.03.2001 n. 220 e s.m.i., al D.P.R. 9.05.1994 n. 487 e dalla legge 12 marzo 1999 n. 68.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è necessario possedere i seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea. Sono altresì ammessi, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della legge 6/08/2013 n. 97, i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo rilasciato dallo Stato italiano, o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Il candidato dovrà allegare la relativa documentazione alla domanda.

b) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

c) Non essere stati destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

d) Appartenere ad una delle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12/3/1999, n. 68 (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della Legge 26/12/1981 n. 763) o appartenere alle categorie previste dall'art. 1 comma 2 della legge 407/1998 come integrata da quanto previsto dall'art. 2 comma 123 della legge 244/2007 (vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro familiari, orfani o coniugi di coloro che sono morti per fatto di lavoro).

Il candidato dovrà allegare la relativa documentazione alla domanda.

NOTA: non rientrano nella fattispecie coloro che siano iscritti per altri motivi negli elenchi del collocamento capo I della legge 68/1999 (Diritto al lavoro dei disabili).

e) Diploma di istruzione secondaria di II grado di Geometra. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso alla data di scadenza del bando del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o equivalenza rilasciato dagli organi competenti secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/97 n. 127 la partecipazione ai concorsi non è

soggetta a limiti d'età, salvo i limiti previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed equiparati ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. dovranno possedere, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al presente concorso dovranno essere redatte **esclusivamente** con le modalità descritte nel successivo paragrafo **“Procedura di registrazione e compilazione on-line della domanda”** e dovranno essere presentate entro il termine di scadenza del bando con le seguenti modalità:

- 1) direttamente all'Ufficio Protocollo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00;
- 2) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, Via Bologna, 148 – 10154 Torino;
- 3) tramite l'uso di una propria casella di posta elettronica certificata PEC all'indirizzo e-mail izsto@legalmail.it (non sono accettate le domande inviate da una casella di posta non certificata o inviate a un diverso indirizzo).

Sulla busta contenente la domanda o nell'oggetto della PEC dovrà essere apposta la dicitura **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO”**.

Il termine per la presentazione delle domande al presente concorso scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio a pena di esclusione resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

Non si terrà comunque conto delle domande che per qualsiasi causa dovessero pervenire dopo la delibera di ammissione dei candidati e nomina della commissione esaminatrice.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA

La procedura di registrazione e di compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati.

Si consiglia pertanto di registrarsi, procedere alla compilazione della domanda e alla conferma dell'iscrizione con sufficiente anticipo tenendo conto anche delle tempistiche necessarie per la presentazione della domanda secondo la modalità prescelta (consegna a mano, raccomandata, pec).

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi** al sito internet: <https://izsto.iscrizioneconcorsi.it/>
- **Accedere alla pagina di registrazione** e inserire i dati richiesti: in particolare prestare attenzione all'inserimento corretto dell'indirizzo della e-mail (non PEC);
- **Il programma invierà una e-mail** al candidato all'indirizzo inserito con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- **Collegarsi al link indicato nella mail** ricevuta per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

La password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo e per l'iscrizione a eventuali future procedure concorsuali.

Si consiglia di completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda 'Utente' perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni singolo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.

L'accesso alla scheda 'Utente' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: COMPILAZIONE ON-LINE

- Effettuare il Login con la password definitiva.
- Cliccare sulla voce del menu '**Concorsi**' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso al quale si intende partecipare.
- Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione ed eventuali ulteriori titoli posseduti.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" e al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**".
- Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format.
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.
- Se si hanno titoli da inserire cliccare su "**Inserisci nuovo titolo**", procedere all'inserimento dei dati richiesti e salvare, se non si possiedono titoli di quel tipo spuntare sul messaggio "**Non possesso titoli di questo tipo**" e salvare.
- Le pagine possono essere compilate in più momenti ricollegandosi al link e rifacendo il Login; si può accedere a quanto inserito e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".
- Per il titolo di studio conseguito all'estero necessario per l'ammissione occorre caricarlo anche nella sezione "Titoli accademici e di studio" con indicazione degli estremi del provvedimento di equipollenza o equiparazione e allegare copia del provvedimento alla domanda, pena esclusione.
- Per quanto concerne i rapporti di lavoro e le attività professionali in corso, essi possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda: quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso. È richiesto di precisare nell'autocertificazione del servizio presso Aziende Sanitarie Pubbliche se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: "*La mancata partecipazione, senza*

giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità”.

- Per quanto concerne le pubblicazioni al fine di velocizzarne l’inserimento è possibile procedere mediante “copia e incolla” da un file di testo degli estremi di ciascuna pubblicazione.
- Dopo aver compilato tutte le pagine del format e verificato di aver inserito correttamente tutto quanto necessario e opportuno ai fini della formazione della graduatoria, cliccare su “**Conferma ed invio**”. Una volta cliccato su “**Conferma ed invio**” non sarà più possibile modificare la domanda.
- Ritornare alla voce del menu “Concorsi”: in corrispondenza della presente selezione comparirà un’icona che permette di visualizzare e stampare la domanda inserita.
- Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma con in allegato il file in pdf della domanda.

La domanda deve essere stampata, firmata e presentata secondo le modalità indicate nel precedente paragrafo “Modalità e termine di presentazione della domanda”, allegando pena esclusione copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o documentazione che consente ai sensi dell’art. 38 del D.lgs. 165/2001 ai cittadini extra – europei di partecipare al concorso (es. permesso di soggiorno).

Devono altresì essere allegati alla domanda:

- 1. copia della documentazione comprovante l’appartenenza ad una delle categorie protette di cui all’art. 18, comma 2, della legge 12/3/1999, n. 68 o a una delle categorie previste dall’art. 1 comma 2 della legge 407/1998 come integrata da quanto previsto dall’art. 2 comma 123 della legge 244/2007;**
- 2. copia del provvedimento di equipollenza/equiparazione del titolo di studio eventualmente conseguito all’estero pena esclusione;**
- 3. copia della documentazione attestante il possesso dei requisiti necessari per l’applicazione delle preferenze eventualmente indicate in domanda;**
- 4. la certificazione medica comprovante la eventuale necessità di ausili/tempi aggiuntivi per le prove al fine di fruire del beneficio;**
- 5. copia del decreto di riconoscimento dei servizi prestati all’estero presso pubbliche amministrazioni, pena la loro mancata valutazione;**
- 6. copia delle pubblicazioni editate a stampa e inserite nel format di domanda, pena la loro mancata valutazione.**

Quanto sopra deve pervenire unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà della loro conformità all’originale secondo il modello allegato al bando (all. A).

Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format on line, così come riportato nella domanda di partecipazione. Pertanto eventuale altra documentazione presentata oltre a quella richiesta non sarà considerata utile.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000 l’Amministrazione potrà procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo effettuato dall’Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ASSISTENZA TECNICA

È possibile richiedere assistenza tecnica per la compilazione on line della domanda tramite l’apposita funzione disponibile alla voce di menu “Assistenza” sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica saranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 5 giorni precedenti la scadenza del bando.

Per assistenza telefonica è possibile contattare l'U.O. Politiche del Personale e Concorsi dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 0112686213.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione;
- la redazione e la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Il concorso si svolge per titoli ed esami.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;

b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 20 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) titoli di carriera max. punti 16

b) titoli accademici e di studio max punti 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici max punti 3

d) curriculum formativo e professionale max punti 8

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova scritta, pratica ed orale.

Le materie d'esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA:

Normativa in materia di lavori pubblici, urbanistica, edilizia, catasto. Sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro. Normativa igienico – sanitaria in materia di lavori.

PROVA PRATICA: stesura di un elaborato tecnico relativo ad un progetto di opera pubblica o a una contabilità dei lavori o al permesso a costruire.

PROVA ORALE:

- sulle materie previste per la prova scritta;
- elementi di informatica;
- conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Il diario delle prove d'esame, con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui le stesse si svolgeranno, sarà notificato agli interessati, tramite raccomandata a/r non meno di 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

Ai fini dell'accertamento della loro identità personale i candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA E ASSUNZIONI

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata dalla Commissione al termine delle prove d'esame secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle seguenti preferenze previste dall'art. 5 comma 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni:

- a) dal numero dei figli carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (art. 2 comma 9 della L.191/1998).

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia ottenuto in ciascuna delle prove la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria dei vincitori, approvata con provvedimento del Direttore Generale, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei termini previsti dalle vigenti disposizioni, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito. La graduatoria entro il periodo di validità potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato nella stessa categoria e profilo professionale.

Le assunzioni saranno regolate dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per il personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale

L'assunzione in servizio è subordinata all'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica accertata dal medico competente dell'Ente ai sensi del D.lgs. 81/2008.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso dovrà produrre entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., fermo restando il diritto dell'Istituto ad effettuare gli eventuali ed opportuni controlli di legge. Dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'Istituto.

L'Istituto Zooprofilattico, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Istituto Zooprofilattico comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il candidato assunto è soggetto all'obbligo del periodo di prova così come previsto dal CCNL del comparto sanità vigente.

RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI E DEI TITOLI

Salvo il caso di contenzioso in atto, trascorsi 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria ed entro sei mesi dalla data stessa, i candidati potranno richiedere la restituzione dei documenti allegati alla domanda di partecipazione, facendone richiesta scritta indirizzata al Responsabile della S.C. Risorse Umane, con indicazione precisa della procedura in oggetto. Decorso il termine suddetto, l'amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità ai sensi dell'art. 15, comma 7 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C.

Risorse Umane dell'Ente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, anche mediante una banca dati informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra il quale il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, titolare del relativo trattamento.

NORME FINALI

Il presente concorso è espletato nel rispetto della legge 10 Aprile 1991 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza obbligo di notifica.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta – S.C. Risorse Umane U.O. Politiche del Personale e Concorsi, Via Bologna 148, Torino, tel. 011-2686213 oppure e-mail: concorsi@izsto.it.

LA DIRETTRICE GENERALE

Dott.sa Maria Caramelli

All. a)

Facsimile da non utilizzare quale modello prestampato
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(Artt. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____
(cognome nome)
residente in _____ Via _____

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

- che le copie dei seguenti documenti allegati alla presente dichiarazione e di seguito elencati*, sono conformi agli originali _____
- che le copie delle seguenti pubblicazioni, allegare alla presente dichiarazione e di seguito elencate*, sono conformi agli originali _____

Luogo e data

Firma del dichiarante

* L'elenco deve essere numerato e il corrispondente numero deve essere riportato sulla pubblicazione o sul documento allegato.

Alla dichiarazione deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Informativa ai sensi dell'art. n. 13 del D.lgs. 196/2003

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.